

현장실습 참여 신청서

신청기관	기관명	아이엔지스토리		대표자명	강남구
	주업종	교육프랜차이즈		사업자등록번호	307-81-42763
	주소	서울 강남구 논현동15-12			
	URL(홈페이지)	zaksimlibrary.com/default/			
	현장실습 담당자	성명	조환익	직위	팀장
부서		운영팀	휴대폰	010-5106-8767	
Office		070-4156-0464	FAX	02-6008-0960	
E-mail		ik@zaksimlibrary.com			
요청사항	실습기간	2017-07-03 ~ 2017-08-25	근무일수	(40)일	
	실습전공	경영학과	실습인원	3 명	
				구분없음	
실습내용	슈퍼바이저(3인) : 본사-인테리어사 커뮤니케이션 및 매장개설 집행 : 가맹점주 가맹절차 안내 및 소통 : 독서실 운영교육 및 매출관리 : 가맹점 관리 및 브랜드 컨트롤 비품 (채용완료) : 매장개설시 시기별 인테리어 물품 지원 : 협력업체 커뮤니케이션 : 시장경쟁력이 뛰어난 업체 선정 (비딩) : 원가혁신 전략수립 및 단계별 실행 플랫폼 총괄운영 - 플랫폼 성장전략 기획 및 운영 - 입시 및 시험 등 교육 콘텐츠 기획 - 온라인 홍보 채널 구축 - 유입고객 이탈방지 및 액티브 유저 관리 - 앱서비스 인센티브(계급화/보상) 기획 및 제공 - 고객DB관리				
모집요강	1. 이력서, 자기소개서 검토 2. 실무진 면접 3. 이사진 면접 4. 채용확정				
자격요건	슈퍼바이저 (3인) - 업무 정리 및 일 분배 능력 - 의사소통 능력 중시 - 엑셀 등 문서작성능력 - 다양한 업무수행에 대한 적응력 - 인테리어와 프랜차이즈에 대해 배우고 싶은 자 비품팀 (채용완료) - 엑셀, 워드, 한글 등 다양한 문서활용 가능자 - 정확한 업무처리(금액) - 협상능력 - 코워킹 플랫폼 총괄운영 - 플랫폼 성장전략 기획 및 운영 - 입시 및 시험 등 교육 콘텐츠 기획 - 온라인 홍보 채널 구축 - 유입고객 이탈방지 및 액티브 유저 관리 - 앱서비스 인센티브(계급화/보상) 기획 및 제공 - 고객DB관리				
섭외교수	교수명		소속		
실습시간	09:30 ~ 18:30 (9시간 30분)				

지원사항	숙식제공 : 없음, 교통비 : 없음, 실습지원비 : 월 300000원
------	--

본 기관에서는 위와 같이 아주대학교 현장실습 참여를 신청합니다.
첨부: 현장실습 운영계획서 1부.

2017년 06 월 27 일

기관명아이엔지스토리 신청인(대표)강남구

아주대학교 총장 귀중

현장실습 운영계획서

기술 지도 위원	성명	조환익	직위	팀장
	부서	운영팀	휴대폰	010-5106-8767
	Office	070-4156-0464	FAX	02-6008-0960
	E-mail	ik@zaksimlibrary.com		
1주	인수인계			
2주	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매&판매</p>			
3주	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매&판매</p>			
4주	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매&판매</p>			

현장실습 운영계획서

<p>5주</p>	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립, 매장관리, 매출관리</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매, 업체비딩</p>
<p>6주</p>	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립, 매장관리, 매출관리</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매, 업체비딩</p>
<p>7주</p>	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립, 매장관리, 매출관리</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매, 업체비딩</p>
<p>8주</p>	<p>슈퍼바이저 -> 가맹점 개설안내, 가맹점주 커뮤니케이션, 매장개설 시 인테리어 미비사항 체크, 핵심 운영프로그램 설치, 운영교육, 운영전략 수립, 매장관리, 매출관리</p> <p>비품팀(채용완료) -> 인테리어 비품구매, 전자기기구매, 커피 및 PB 등 소모품 구매, 업체비딩</p>

