

글로벌 리더스 벨트 장학 신청 학생 매뉴얼



ABIZ
AJOU SCHOOL OF BUSINESS

경영대학 교학팀

인증요건

글로벌 리더스 벨트	대상	필수			선택 프로그램	장학금
		경력관리 (학생경력개발시스템)	포인트	면접 심사		
화이트벨트	1, 2학년	진로설계, 경력개발 입력	100점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 25점 이상)	-	-	20만원
옐로우벨트	2, 3학년	진로설계, 경력개발 입력, 진로상담 1회 이상	200점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 50점 이상)	-	1회 이상 참여	50만원
그린벨트	3, 4학년	진로설계, 경력개발 입력, 진로상담 1회 이상, 실전취업 중 이력서 입력	300점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 75점 이상)	통과	2회 이상 참여 + 경영대 취업·진로상담 센터의 상담 또는 프로 그램 참여 1회 이상	잔여학기 등록금 50%
블랙벨트		진로설계, 경력개발 입력, 진로상담 1회 이상, 실전취업 중 이력서 입력, 인턴십 후 경영인턴십 학점 인정	400점 이상	통과		잔여학기 등록금 100%

필수										선택프로그램
1. 누적평점	포인트	2. 외국어능력			포인트	3. 사회봉사	포인트	4. 글로벌 경영지식 (영어강의)	포인트	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 글로벌 현장연구 ▶ GLP ▶ 공모전 ▶ 교환학생 ▶ 복수학위 ▶ 단기파견 등
		TOEIC	TOEIC Speaking	OPIc						
3.5이상~3.7미만	25	700점 이상 ~ 780점 미만	-	IM1	25	20시간 이상 ~ 40시간 미만	25	3과목 이상	25	
3.7이상~3.9미만	50	780점 이상 ~ 850점 미만	Level6 (130점 이상)	IM2	50	40시간 이상~60시간 미만	50	5과목 이상	50	
3.9이상~4.1미만	75	850점 이상 ~ 900점 미만	-	IM3	75	60시간 이상 ~ 80시간 미만	75	7과목 이상	75	
4.1이상	100	900점 이상	Level7 (160점 이상)	IH	100	80시간 이상	100	9과목 이상	100	

- 각 벨트는 벨트별 경력관리의 내용을 이해하고, 영역별 점수 및 합계 점수 요건, 선택 프로그램의 내용을 충족하였을 시 벨트 장학금을 지급함
(그린벨트와 블랙벨트의 경우 제시한 선택 프로그램에 2회 이상 참여하는 것과 함께, 취업·진로상담센터의 상담 또는 프로그램 참여 1회 이상을 인증 요건으로 함)
- 각 벨트 신청 시 모든 필수 인증요건에서 기본 점수(25점) 이상의 조건에 해당해야 함
(필수 인증 요건 중 하나에서라도 0점인 경우 신청 불가)
- 외국어 성적의 유효기간은 해당 외국어성적의 유효기간으로 함 (취득일로부터 2년)
- '사회봉사실천 1,2' 과목 수강자의 경우 각각 봉사시간 30시간을 인정함
- 블랙벨트의 경우 그린벨트를 취득한 후 신청 가능하며, 그린벨트 이상은 면접 심사를 통해 인증을 확정함
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 다음 학기 장학금 수혜를 위해 매 학기 12학점 이상 취득, 평균평점 3.5 이상 유지 필요함
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 선정 시 잔여학기의 등록금을 지급함
예) 2019-1 글로벌 리더스 벨트를 신청한 경우 2019-2부터 장학금 지급
- 각 벨트의 인증요건 충족 시 인증서를 발급함

필수 영역 (포인트)

1. 누적평점
2. 외국어 능력
3. 사회봉사
4. 글로벌 경영지식 (영어강의)

★ 1~4까지의 모든 영역에서 기본 25포인트 이상 획득 시 신청 가능 (하나의 영역에서라도 0점인 경우 신청 불가)

1. 누적평점

학적/국제 수업/비교과 성적/졸업 장학/등록 인증/교직 학생생활신청 상담지원

홍길동 님 학생(학부) Logout 사이트맵 장애편수

HOME 학적기본조회 학생경력관리

학적기본조회

학적기본	학적상세	신상	입학	전공	학적변동
수강	성적	등록/장학	교직	상벌	유치/파견
봉사활동	가족	지도교수			

학년도 2019 학기 2학기 검색

신청과목수	5	신청학점	15	취득학점	15	환산학점	60	평점평균	4	F학점수	0
총신청과목수	23	총신청학점	65	총취득학점	65	총환산학점	264.5	총평점평균	4.07	총F학점수	0

누적평점 부문 벨트 장학 신청시

- ◆ 신청 학기의 **직전학기** 누적평점평균까지 평가 대상에 포함
예) 2020-1 벨트장학 신청자는 2019-2학기까지의 누적평균평점으로 포인트 계산.
- ◆ 자료 제출 시 예시와 같이 학적기본조회 탭-성적 메뉴에서 신청자의 이름이 확인 가능하도록 캡처

2. 외국어능력

학적/국제 수업/비교과 성적/졸업 장학/등록 인증/교직 학생생활신청
홍길동 님 학생(학부) Logout 사이트맵 장애접수

HOME | 학적기본조회 | 학생경력관리

학생경력관리

※ 2020년 1학기 입력기간 : 2020-03-01 ~ 2020-08-31

추가버튼을 클릭한 다음 내용을 입력하여 주시기 바랍니다.
입력 내용이 없더라도 반드시 각 항목별 저장을 하시기 바랍니다.

성적	외국어	자격증	한자	봉사실적	인턴
수상	공모전	동아리	소학회	프로젝트	해외연수

외국어(영어) 취득 목록 추가

학년	년도	학기	외국어 구분	점수	등급	취득일자	승인일자	진행상태	기관	내용
1학년	2018	2학기	토익스피킹	140	6	2018-07-26	2019-02-26	승인	한국토익위원회	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	765		2020-02-05	2020-02-19	승인	대학일자리센터	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	680		2020-01-16	2020-01-22	승인	대학일자리센터	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	650		2019-12-24	2019-12-27	승인	대학일자리센터	내용

* 제출된 공인 어학 성적은 '어학졸업인증제' 심사자료로 활용됩니다.

* TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIc, TEPS, G-TELP, TOEFL(IBT, CBT, PBT) 공인성적 취득자는 성적을 입력하고 원본 내용을 스캔(용량제한 2MB)하여 파일(.jpg)을 업로드하시기 바랍니다.(등록후 조

외국어 성적 입력 절차

학생경력관리 -> 추가 -> 내용 입력 -> 저장
-> 증빙자료 대학일자리센터 제출

외국어 능력 내용 벨트 장학 신청시

- ◆ 벨트 장학 신청 기간 내에 취득한 외국어 성적 까지만 입력
- ◆ 외국어 성적의 유효기간은 해당 공인 외국어 성적의 유효기간 (취득일로부터 2년)에 해당
* AIMS에 성적이 입력되어 있더라도 성적 유효기간이 지난 경우 인정 불가
- ◆ 벨트 장학 신청 기간으로 인해 바로 학교 인증 절차까지 진행이 어려운 경우 신청서에 공인 외국어 성적표를 첨부하여 신청
- ◆ 자료 제출 시 예시와 같이 학생경력관리-외국어 탭에서 신청자의 이름과 해당되는 점수가 확인 가능하도록 캡처

3. 사회봉사

학적/국제 수업/비교과 성적/졸업 장학/등록 인증/교직 학생생활신청 상담지원

홍길동 님 학생(학부) Logout 사이트맵 장에접수

HOME 학적기본조회 학생경력관리

학적기본조회

학적기본	학적상세	신상	입학	전공	학적변동
수강	성적	등록/장학	교직	상벌	유치/파견
봉사활동	가족	지도교수			

연도	시작일자	종료일자	봉사구분	봉사기관명	봉사분야	봉사시간
2019	2018-03-19	2018-03-25	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	5
2019	2018-04-06	2018-04-20	일반자원봉사	오름학교(대안학교손과별)	기타	15
2019	2018-05-04	2018-05-04	일반자원봉사	오름학교(대안학교손과별)	기타	5
2019	2018-05-19	2018-05-19	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-06-01	2018-06-01	일반자원봉사	오름학교(대안학교손과별)	기타	5
2019	2018-06-07	2018-06-11	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2018-09-12	2018-09-29	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	6
2019	2018-10-13	2018-10-28	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-11-09	2018-11-23	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2019-03-05	2019-03-27	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	4

1 2 > >> 1 / 2 (Total Record : 13)

총 봉사시간 : 89.5

사회봉사 입력 절차

학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 아주서비스센터로 제출, 인증

사회봉사 부문 벨트 장학 신청시

- ◆ 벨트 장학 신청 기간으로 인해 바로 학교 인증 절차까지 진행이 어려운 경우 신청서에 증빙자료까지 첨부하여 신청
예) 자원봉사 포탈시스템에서 출력한 자원봉사활동 확인서
- ◆ 자료 제출 시 예시와 같이 학적기본조회-봉사활동 탭에서 신청자의 이름과 총 봉사시간이 확인 가능하도록 캡처

4. 글로벌 경영지식 (영어강의)

문서확인번호 [XDBB-AB03-2E9C-4C5B] **아주대학교**
 [16499] 수원시 영통구 편천동 월드컵로 206
 Tel : (031)219 - 2018, Fax : (031)219 - 2019, http://www.ajou.ac.kr
 2018008723 호 **학업성적표**

성명	홍길동	학번	20180001	주민등록번호	990726-*****	입학일	2018/03/01	출발일	
대학	경원대학교		학부	경영학과		학위			
전공1	경영학전공	전공2		부전공		대학			
특수 구분	교과목명	학점	성적	특수 구분	교과목명	학점	성적	특수 구분	교과목명
2018학년도 제 1학기 전필 기초금융통계(6) 3 A+ 교필 아주인성 1 A+ 전필 금융공학 입문 3 A+ 교필 글쓰기 3 A+ 교필 수학1 3 A0 전필 경제원론1 3 A+ 교필 영어1 3 A+ 취득학점 : 19학점 평점 : 4.42 학점누계 : 19학점 환산점수 : 84									
									
총 취득학점				***		학부학년적자		15/182	
평균점수(4.50만점)									
학부위 환산점수				84.4					
위와 같이 이수하였음을 증명합니다. 2018년 07월 06일 아주대학교 교무처장									
1. 성적평정 기준 A+: 4.5, A0: 4.0, B+: 3.5, B0: 3.0, D+: 2.5, D0: 2.0, B-: 1.5, B0-: 1.0, F: 0.0 PF: Pass/Fail, S/S: Satisfactory/Unsatisfactory R: 우수과 수강면제 2. R: 우수학생 면, (E): 영어강의 면, (R): 과수과 3, (A): 대학원수, (K): 전공기초, (G): 교양-교과교과 4. [비밀학기]는 학생 스스로 작성한 학업성적표를 작성, 열람하고 그 활동은 학점으로 인정하는 대학원과정의 교과과정임 [동일 학기]에 이수도과 과목을 3과목 이상 취득한 경우 [교양학기]로 표기함)									

글로벌 경영지식(영어강의)

- ▶ 수강한 영어강의 중, **경영대학 전공 강의**로 인정되는 영어강의 만 해당
 예) 경영통계학, 경제원론, 고급금융통계, 재무관리 등
- **2019-1학기 벨트 장학 신청**부터는 **비즈니스 영어 1,2** 과목은 영어 강의로 인정 안됨.
- 교환학생으로 이수한 과목 중 전공으로 인정된 과목은 영어 강의로 인정.

영어강의 부문 벨트 장학 신청시

- ◆ 자료 제출 시 이미지와 같이 해당 과목에 하이 라이트표시 하여 학교에서 발급한 성적증명서 제출
- ◆ 블랙벨트 해당자는 인턴십 과목에도 하이 라이 트 표시

*본 증명서는 전자발급으로 발급하며 증명서(www.wdsin.ajou.ac.kr)에서 증명서인용 문서인용을 통해 증명서(219)발급 후 0002) *학점누계는 학사관리처에 문의



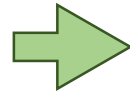
필수 영역 (경력관리)

1. 진로설계
2. 경력개발 입력
3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)
4. 실전 취업 중 이력서 입력 (그린벨트 이상)
5. 인턴십 후 경영인턴십 학점 인정 (블랙벨트)

★ 각 벨트 별 경력관리 입력 요구사항이 다르므로 인증 요건 확인 요망

대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)

1. 진로설계



- ▶ 진로적성검사
- ▶ 목표기업탐색

- ▶ 목표직업탐색
- ▶ 목표가치선정

각 단계의 영역 모두 수행

수행 완료 시 '[완료] 완료 일자'가 표시 됨

첨부 파일 등록 시 **1**, **2** 의 사항이 모두 확인 가능 하도록 캡처

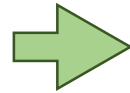
2. 경력개발

아주대학교 AJOU UNIVERSITY 대학입자리센터

MY 커리어 취업정보 커뮤니티 멘토링 지역청년 워크넷연계 서비스 전체메뉴

경력개발

- 1 **직업기초역량진단**
나의 직업기초역량은 어느 정도 수준일까요?
목표직업에 비해 개선이 필요한 역량은 무엇일까요?
- 2 **경력계획**
역량진단 결과 및 목표기업의 요구 스펙 데이터를 참고하여
대학생활 동안 개발하고자 하는 경력사항을 계획해보세요.
- 3 **경력관리**
취득한 경력사항을
입력하거나 인증 받을 수 있습니다.
- 4 **경력로드맵**
진로설계부터 경력개발까지의 진행현황을
한 눈에 볼 수 있습니다.



경력개발

홍길동 (남자) 2학년

경력개발을 잘해야 진로 목표가 현실이 된다고!?

경력개발은 직업과 관련된 나의 경력을 체계적으로 계획하고 관리하는 것을 의미합니다. 즉, 앞서 설정한 진로 목표를 이루기 위해 필요한 역량을 진단하고 부족한 부분을 강화 및 관리하는 것이 경력개발의 핵심입니다. 아래의 순서에 따라 진행해보세요~!

- 1 **직업기초역량진단점수 : 71.84점** [완료] 2018.01.25
 목표직업 기준 강령역량: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력
 목표직업 기준 희망역량: 자기개발능력, 직업윤리능력
- 2 **경력계획현황** [완료] 2018.01.25
 학점: 4.4점 / 여학: TOEIC 1, TOEIC Speaking 1 / 자격: 컴퓨터활용능력1급 / 수상: 1개 / 봉사: 200시간
- 3 **경력관리현황** [최근] 2018.06.27
 인증 신청: 2건
 인증 완료: 26건
- 4 **경력로드맵** 4.5% 달성

- ▶ 직업기초역량진단
- ▶ 경력관리

- ▶ 경력계획
- ▶ 경력로드맵

각 단계의 영역 모두 수행

수행 완료 시 '[완료] 완료 일자'가 표시 됨

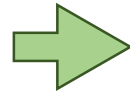
첨부 파일 등록 시 **1**, **2** 의 사항이 모두 확인 가능 하도록 증빙

3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)

▶ 기초조사지

▶ 전문상담원 상담

각 단계의 영역 모두 수행



구분	처리상태	예약 일시	요청내용	관리
방문	승인	2018-07-13 오후 1:30:00	신청 내용	예약취소
방문	취소	2018-07-06 오후 3:00:00	신청 내용	
방문	완료	2018-07-06 오후 3:30:00	신청 내용	
방문	취소	2018-06-29 오후 3:00:00	신청 내용	

상담 완료 시 처리 상태가 [완료]로 표시 됨

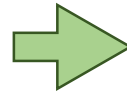
-처리 상태가 승인 또는 취소인 경우 상담 인정 불가

첨부 파일 등록 시 1, 2의 사항이 모두 확인 가능 하도록 증빙 사진 첨부

4. 실전취업 중 이력서 입력 (그린벨트 이상)

실전취업

- 1 **취업희망**
구인기업의 요구와 나를 매칭시키는 가장 기초적인 정보는 구직 여부, 희망 직종, 연봉, 근무지역입니다. 순서에 따라 입력해 보세요~!
- 2 **이력서 작성**
본격적으로 나를 나타낼 수 있는 이력서 및 자기소개서를 작성해보세요. 여러 버전을 작성할 수 있으며 첨삭 지도를 받아볼 수 있습니다.
- 3 **채용정보관리**
졸업 및 취업을 위한 모든 준비가 끝났습니다. 이제부터는 나에게 적합한 채용정보를 조회하면서 실제적인 구직활동을 해보세요.
- 4 **추천진행현황**
내가 추천된 기업의 채용공고를 확인할 수 있습니다. 나의 이력서를 첨부하여 지원할 경우, 기업 담당자가 열람할 수 있습니다.



실전취업

자, 이제 실전취업에 대비해볼까요?
취업은 어느 정도 수준의 노력과 시간이 채워져야 실현되며 그에 따라서는 많은 시간이 필요합니다. 너무 늦게 준비를 시작하면 그만큼 취업의 순간이 미뤄질 수 있겠지요. 아래의 절차에 따라 미리미리 준비하여 취업을 앞당겨 보세요!

- 1 **취업희망설정** [최근수정일] 2018.07.19
 졸업 후 계획: 진학, 희망직종: 금융, 보험 전문
 희망연봉: 면접 후 결정 / 희망근무지역: 해외
- 2 **이력서 작성** [최근수정일] 2018.07.19
 [비공개] 이력서 계속 미입력
 [비공개] 이력서 계속 미입력
[\[공개\] OK 저축유형 이력서](#)
- 3 **채용정보검색**
 [맞춤채용조건]: 입직종: 금융/경영/사무/행정, 희망급여: 면접 후 결정, 고용형태: 전체, 근무지역: 해외, 기업분류: 전체
 [채용 스크립]: 없음

▶ 취업희망

▶ 이력서 작성

각 단계의 영역 모두 수행

'취업희망' 단계에서 입력한 '희망직종'에 따라 이력서 생성됨

이력서 작성시 처리 상태가 '[최근수정일]날짜'로 표시 됨


벨트 장학 신청 시 **1**, **2**의 사항이 모두 확인 가능하도록 증빙



선택 프로그램

1. 글로벌 현장연구
2. GLP (Global Leadership Program)
3. 공모전
4. 교환학생
5. 복수학위
6. 경영대 단기파견

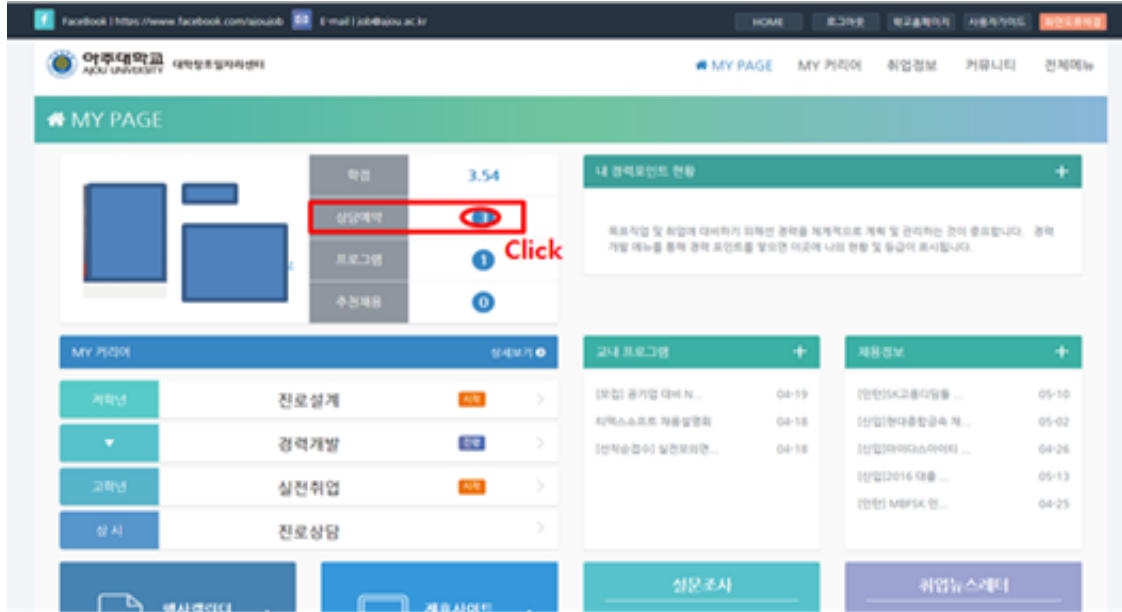
★ 그린벨트 이상 신청자는 경영대 취업·진로상담센터의 상담 또는 프로그램 1회 이상 참여 필수



증빙자료 등록방법

1. 필수영역: 본 매뉴얼 p.5 ~ p.13 에 따라 증빙자료를 캡처 또는 스캔
2. 선택 프로그램: 참여를 증빙할 수 있는 자료를 캡처 또는 스캔
 - AIMS 화면, 학생경력개발시스템 화면, 공모전 상장, 참가 이메일 등
3. 1,2를 아래 순서대로 pdf 1개 파일로 병합
 - 누적평점 > 외국어능력 > 사회봉사 > 성적증명서 > 진로설계 > 경력개발 > **진로상담** > **이력서** > **선택프로그램 증빙 1, 2** > **취업진로상담센터 상담 또는 프로그램 1회 이상 참여** (노란색은 옐로우벨트 이상, 초록색은 그린벨트 이상 제출)
 - 병합 방법을 모를 경우 본 매뉴얼 p.17 참조
4. 첨부파일명을 '00학과_00벨트_학번_이름'으로 저장하여 설문지에 등록

참고: 취업·진로상담센터 상담 신청방법



상담 신청 절차

- ① 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 후 로그인
- ② '마이페이지' → '상담예약' 클릭
- ③ '경영대학 컨설턴트' 클릭
- ④ 상담일 및 시간 선택, 필수 정보 입력 후 신청
- ⑤ '워크넷 상담예약' 클릭 후 상담일, 시간에 맞춰 신청
(워크넷 신청까지 완료 시 상담 신청 승인 가능)
- ⑥ 상담 신청자는 경영대 홈페이지 → 취업·진로상담센터 → 서식자료실의 '4. 경영대학 학생 상담카드' 작성 후 프린트하여 방문 시 지참 또는 상담 신청 시 '학번_성명.xlsx' 파일명으로 파일 첨부

문의

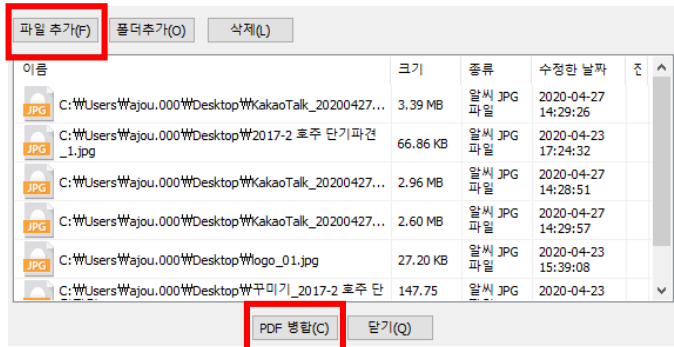
- 취업·진로상담센터 (다산관 116호)
☎ 031-219-3635

PDF 파일 병합 방법 (EZPDF 프로그램 활용)

- 프리웨어인 EZPDF 설치 ([네이버 다운 바로가기](#))
- 실행 후 상단의 PDF 병합 클릭



- 파일 추가버튼을 누른 뒤 병합하고자 하는 파일을 모두 불러온 후 마우스 드래그로 순서 조정



- PDF 병합 버튼을 누른 후 좌측 상단 '파일' > '다른 이름으로 저장' 을 누른 후 '00학과_00벨트_학번_이름'으로 저장