

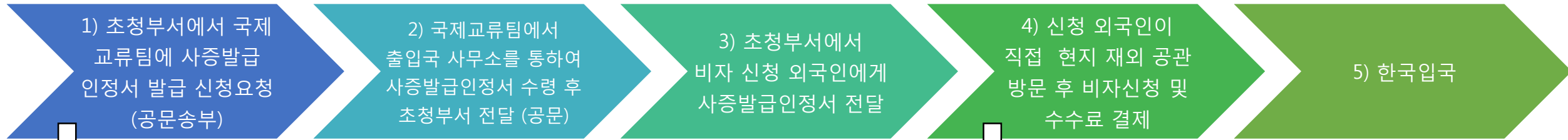
교원 및 연구원 비자 발급 안내

- ✓ **E-1 비자: 교수** (고등교육법에 따른 자격요건을 갖추고 전문대학 이상 교육기관이나 이에 준하는 기관에서 전문 분야의 교육 또는 연구·지도 활동에 종사하려는 사람)
- ✓ **E-3 비자: 연구원** (대한민국 내 공·사 기관으로부터 초청을 받아 각종 연구소에서 자연과학 분야의 연구 또는 산업상 고도기술의 연구·개발에 종사하려는 사람)

✓ 비자 발급절차

방법 1) 사증발급인정서

초청기관에서 제공하는 (출입국 사무소를 통해) 사증발급인정서 수령 후 신청자 본인이 현지 재외공관을 통해 직접 비자신청 및 수령 후 한국 입국



초청부서에서 공문으로 요청 시 다음 내용 확인 후 아래 서류를 함께 전달해야 처리 가능

❖ 비자 종류 선택

- 단수비자: 유효기간 내에 1회에 한하여 입국 가능
- 더블비자: 유효기간(6개월) 내에 2회 입국 가능
- 복수비자: 유효기간(1년, 3년, 5년) 내에 제한없이 입국 가능

❖ 제출서류 (500MB이하)

- 사증발급인정신청서, 여권사본, 사진 1매(3.5cm x 4.5cm), 초청기관 사업자등록증, 고용계약서, 학위증 (학사, 석사, 박사; 사본가능), 경력증명서 (경력이 있는경우)

❖ **반드시 사증발급인정서 유효기간(3개월) 내 비자 발급 받아야 함**

- ❖ 재외공관 방문 전, 전화로 추가 제출 서류 여부 문의 (대사관 전권 사항으로 사전 안내 불가하므로, 반드시 확인하도록 안내가 필요)

교원 및 연구원 비자 발급 안내

- ✓ **E-1 비자: 교수** (고등교육법에 따른 자격요건을 갖추고 전문대학 이상 교육기관이나 이에 준하는 기관에서 전문 분야의 교육 또는 연구·지도 활동에 종사하려는 사람)
- ✓ **E-3 비자: 연구원** (대한민국 내 공·사 기관으로부터 초청을 받아 각종 연구소에서 자연과학 분야의 연구 또는 산업상 고도기술의 연구·개발에 종사하려는 사람)
- ✓ **비자 발급절차**

방법 2) 전자비자

초청기관에서 제공하는 (출입국 사무소를 통해) 전자비자 수령 후 별도의 절차 없이 한국 입국



초청부서에서 공문으로 요청 시 다음 내용 확인 후 아래 서류를 함께 전달해야 처리 가능

❖ 비자 종류 선택

- 단수비자: 유효기간 내에 1회에 한하여 입국 가능
- 더블비자: 유효기간(6개월) 내에 2회 입국 가능
- 복수비자: 유효기간(1년, 3년, 5년) 내에 제한없이 입국 가능

❖ 제출서류 (500MB이하)

- 사증발급신청서, 여권사본, 사진 1매 (3.5cm x 4.5cm), 초청기관 사업자등록증, 고용계약서, 학위증 (학사, 석사, 박사; 사본가능), 경력증명서 (경력이 있는경우)

❖ 비자발급 비용

- 기본수수료
체류기간 90일 이하의 단수비자: 40달러
체류기간 91일 이상의 단수비자: 50달러
2회까지 입국할 수 있는 더블비자: 70달러
입국횟수에 제한이 없는 복수비자: 90달러
- 전자비자 신청시, 기본 수수료 이외에도 민원수수료 및 추가 수수료 등이 부과됨

❖ 비자발급비용 처리

- 초청인 신용카드로 결제(Visa/Master/American Express/JCB)
- 카드번호, 유효기간, CVC, 영문이름, 이메일주소 필요