

# **연구사업통합 시스템(ERND)**

## **연구과제 On-Line 신청매뉴얼-연구자**

---

**- 해외고급과학자초빙사업(BP)-**

**2017. 10.**

**한국연구재단**  
**학술기반지원팀**

1. On-Line 연구과제 신청기간 및 주의사항
2. KRI 회원가입
3. 연구사업통합시스템 접속방법
4. My-NRF
5. 사업목록조회 및 접수방법
6. 기본정보확인
7. 신청서 작성
8. 신청 기관(대학) 승인 절차 안내
9. 접수현황조회

# 1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

## ■ 연구계획서 제출 및 처리 프로세스



## ■ 주의사항

- 1) 신청마감시간에 임박하면 온라인 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 하루 전까지 온라인 신청을 완료하여 주시기 바랍니다.(주관기관에서도 승인할 시간 필요)
- 2) 주관기관(대학, 연구기관)승인이 완료된 과제만 접수과제로 인정합니다.
- 3) '개인정보 및 과세정보 제공 활용동의서' 및 '청렴서약서'는 서명 후 스캔하여 온라인으로 탑재하여 주시기 바랍니다.

## ■ 연구계획서 제출(신청 요강 기준)

- 연구자 신청기간 : **2017. 10. 31. (화) ~ 2017. 11. 29. (수) 18:00 까지**
  - 주관기관 승인기간 : **2017. 10. 31. (화) ~ 2017. 11. 30. (목) 18:00 까지**
  - 제출방법 : 온라인 제출 (연구사업지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>)  
**\* 초빙과학자가 아닌 연구책임자 ERND 계정으로 신청해야 함에 유의**
  - 제출자료 (사업신청서 및 1~5 필수 제출, 6~8 해당 시 제출) 파일 업로드
    - 사업신청서(신청서 양식 참조\*) (hwp 또는 pdf파일)
    - 추가서류
      1. 개인정보 및 과세정보 제공활용 동의서(신청서 양식 참조)- hwp 또는 pdf파일
      2. 청렴서약서(신청서 양식 참조) - hwp 또는 pdf파일
      3. 초빙과학자의 최종학위증명서, 최종경력 및 재직증명서 - hwp 또는 pdf파일
      4. 초빙과학자 최근 1년간 급여명세서 - hwp 또는 pdf파일
      5. 초빙과학자 영문 초빙 수락서(자유양식) - hwp 또는 pdf파일
      6. 기업부설 연구소 증빙서류(중소·중견기업의 경우) - hwp 또는 pdf파일
      7. 회사 소개 책자 또는 안내자료(중소·중견기업의 경우) - hwp 또는 pdf파일
      8. 동 사업 이전 회차 과제 결과보고서(재신청 과제인 경우) - hwp 또는 pdf파일
- \* 연구책임자신규과제 또는 기존과제 재신청 여부에 따라 사업신청서 양식 선택하여 작성 · 제출**

## ○ 주관연구기관

- 주관기관 승인 : 연구자가 제출을 완료하면 **연구사업지원시스템**에서 승인처리

## 2. KRI 회원가입

### 한국연구재단 연구업적정보(KRI) 개인회원 가입안내

○ 한국연구재단 홈페이지([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr))에 접속 후 홈페이지 가운데에 있는

“한국연구업적통합정보(KRI)” 클릭

※ 온라인 신청 시 **연구책임자**와 **공동연구원**은 반드시 KRI 회원으로 가입이 완료되어야 신청가능.  
또한 회원정보가 최신으로 갱신되어 있어야 하며, 해당하는 모든 정보를 입력해야 함.






나의 연구사업

사업안내

자료실

재단소식

커뮤니티

정보공개

재단소개

알림판 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

귀하의 정보를 KRI에 최신으로 유지하세요

조직도 및 직원정보 >

찾아오시는길 >

사업정보 관심사업 사업찾기

“연구자 감동서비스를 심층합니다.”

전체사업

- 이공분야 기초연구사업
- 원천기술개발사업
- 원자력연구개발사업
- 거대과학연구개발사업
- 국제협력사업
- 학술인문사회사업
- 교육인력양성사업

전체사업공지

- **[이공기초]** 2014년 이공분야 학문후속세대양성사업 상반기 신규과제 개별협.. 2014-06-03
- **[원천기술]** TIP Innovation Bridge 사업(가칭) 기술수요.. 2014-06-03
- **[이공기초]** 2014년도 일반연구자지원사업 상반기 신규과제 개별협약 체결 .. 2014-06-03
- **[이공기초]** 교육부 소관 2014년도 일반연구자지원사업 상반기 신규과제 선.. 2014-06-03
- **[원천기술]** (재공고) 2014년도 「첨단 사이언스 · 교육 허브 개발(EDIS.. 2014-06-03
- **[원천기술]** “열중암세포 기반 신개념 암 예후 예측 진단 융합 원천기.. 2014-06-03
- **[학술인문]** 2014 인문도시지원사업 설명회 개최 안내 2014-06-03
- **[이공기초]** 2014년 상반기 이공분야 학문후속세대양성사업 선정결과 공고 2014-06-03
- **[국제협력]** 12년도 선정 NRF-STINT 스웨덴 연구교류사업 단계평가 .. 2014-06-03
- **[국제협력]** 2014년도 한-독 대학원생 하계연수 사업 선정 공고 2014-06-03
- **[원천기술]** P(재)범부처신약개발사업단 과제 접수 공고 2014-06-03

빠른메뉴

- 연구사업통합 지원시스템
- 한국연구업적 통합정보(KRI)
- 기초학문자료 센터(KRM)
- 한국학술지 인용색인(KCI)
- 성과물통합정보
- 성과마루
- 외국박사학위신고
- 해외학위조회
- 연구관리 온라인 학술 시스템
- 국제사업기획도합 (기획마루)

○ 좌측화면에서 “회원가입” 클릭

→ 약관확인 후 동의 및 “내국인/외국인(거소증소지자/미소지자) 가입하기” 클릭

2 개인정보수집 및 이용 안내

2. 연구자회원

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 아이디, 비밀번호, 이메일, 이메일수신여부, 주민등록번호, 연구실전화번호, 재직여부, 임용일, 타 기관 정보제공여부, 정보공개여부
- 선택항목 : 핸드폰, FAX, 홈페이지주소, 소속정보(기관, 분교/캠퍼스, 대학원, 세부전공 등), 거주국가, 연구분야, 세부전공명, 취득학위, 취득일자, 수여국가, 수여대학
- 필수항목 ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음
- 선택항목 ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3 고유식별정보 수집 안내

한국연구재단은 연구자회원의 실명인증 및 본인확인, 학술 및 연구개발(R&D) 관련 업무 처리를 위해 고유식별정보를 수집, 이용합니다. 수집된 고유식별정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

나. 고유식별정보의 이용기간

한국연구재단 통합회원 탈퇴 시 주민등록번호를 즉시 삭제하지만, R&D 업무수행을 위해 필요할 경우 존영구 보관합니다.

다. 고유식별정보 처리에 대한 동의거부권 및 불이익에 대한 안내

이용자는 한국연구재단에서 수집하는 고유식별정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 회원가입 및 한국연구재단에서 제공하는 서비스가 제한됩니다.

위 조건에 따른 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3 개인정보 제3자 제공 안내

한국연구재단은 다음의 목적 달성을 위해 연구자회원의 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 일반회원의 개인정보는 제3자에게 제공하지 않습니다.

단, 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우, 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무를 수행하기 위하여 불가피한 경우, 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우, 범죄의 수사와 공소 제기 및 유지를 위해 필요한 경우에는 정보주체 동의 없이 개인정보를 처리할 수 있습니다.

[제공 목적]

가. 타 부처의 연구사업관리 업무지원

위 조건에 따른 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

내국인 가입하기 > 외국인(거소증소지자) 가입 > 외국인(거소증미소지자) 가입 > 기관회원(기관코드신청) 가입 >

## 2. KRI 회원가입

- 다음으로 본인확인을 위한 절차로 “안심본인인증”을 클릭 → 휴대폰 및 공인인증서로 본인인증을 받으시면 다음단계로 진행됩니다. ※I-PIN본인인증을 통해서도 회원가입이 가능합니다.

The screenshot displays the KRI (Korean Researcher Information) website's membership registration process. The main window shows the '회원가입' (Sign Up) page with a green arrow pointing to the '안심본인인증' (Secure Self-Authentication) button. An inset window shows the 'NICE ID' authentication interface with two options: '휴대폰' (Mobile Phone) and '공인인증서' (Certified Email).

- 아이디 중복 여부 확인 및 비밀번호, 연락처, 이메일 등 \*항목을 필수로 입력하고, '확인' 클릭하면 회원가입 완료

약관동의 > 본인확인 > 정보입력 > 가입완료

\*항목은 필수입력입니다.

1 아이디(ID) 정보 입력

*아이디(ID)	<input type="text"/> 중복확인 영문, 숫자 포함 6~10자까지 가능합니다.
*비밀번호	<input type="password"/> 영문, 숫자 포함 8~12자 이내 가능합니다.
*비밀번호 확인	<input type="password"/>

2 개인정보 입력

*이름	<input type="text"/>
*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자 *자동입력됩니다.
*생년월일	19 <input type="text"/> 06월 <input type="text"/> 25일
연락처	<input type="text"/>
*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직업입력 <input type="text"/>
*이메일수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지않음
소속	<input type="text"/>
직급	<input type="text"/>
연구분야	<input type="text"/>

확인 > 가입취소



## 개인정보 갱신 및 상세기본정보 입력

○ 회원가입이 완료되면 한국연구업적통합정보(KRI)에 로그인 후 **개인정보 및 연구업적 최신정보로 갱신**하여야 합니다. 로그인 후 **“연구업적등록”**을 클릭하면 개인기본정보 등을 수정할 수 있습니다.

○ 만약 수정버튼이 없는 경우는 첫 화면의 “KRI 협정체결기관 현황”에서 현재 소속기관의 상태를 확인하시기 바랍니다. **연계**라고 표시된 기관은 대학내 연구업적관리시스템과 연계된 기관으로 소속연구자들은 대학내 연구업적관리시스템에서 업적을 등록/관리하셔야 합니다.

신규 논문 등록 : 0 건

로그아웃 소속 변경

**연구업적등록**

연구업적검색  검색

↓ My Quick Menu

자료실 ▷ 더보기

- 2010년 한국연구업..
- Active-X 컴포..
- 연계(검증)API 생..
- ※2010년 1월 KRI ..

연구업적 등록 현황

지식재산권 (19만건)	
논문 (323만건)	
지역서 (46만건)	
연구비 (52만건)	



**공지사항** ▷ 더보기

- 2010.04.06 | window 7 또는 vista에서 KRI 홈페이지 접속.. NEW
- 2010.03.30 | KRI 보안정책 강화 안내 NEW
- 2010.05.04 | 일반회원의 연구자회원으로 전환등록 안내
- 2010.01.25 | 2010년 KRI 워크숍 세부일정 안내
- 2010.01.05 | 인력DB 통합 작업으로 인한 시스템 중지 안내

**우수 구축사례** ▷ 더보기



**고려대학교**  
**[대학부분 우수사례집 www.korea.ac.kr]**  
**[고려대학교 산학협력단 / 02-3290-2736]**  
 2007년 7월 24일 KRI 협정체결하여 2008년 7월 7일 KRI와의 연동을 시작한 고려대학교는 논문 검증을 추가할 것을 제안하는 등 KRI 표준모형 개발에 적극참여하였으.....

**대학정보공시제**

현재 만드는 대학정보공시

*대학을 보면 미래가 보입니다.*

대학정보공시는 학생, 학부모, 산업체, 정부 등의 학교 선택, 산학협력 및 직원채용정책집행시 합리적인 판단을 돕기 위하여 대학의 주요 정보를 수요자의 관점에서 제공하는 제도입니다.

**KRI 협정체결기관 현황**



한국연구업적 통합정보시스템의 협정체결 기관은 2009년 3월 기준으로 총 376개 대학입니다.

로그아웃 | 소속변경

↓ My Quick Menu

개인이력서 다운로드( 한글, Excel ) | 목록

**기본정보**

연구분야 | 경력사항 | 취득학위 | 논문실적 | 연구비 | 저역서 | 지식재산 | 전시작품 | 학술활동 | 수상사항 | 자격사항 | 기술이전

**기본정보 상세** 수정

최근정보갱신일 : 2010.05.24

성명	한글		한자	
	영문		연구자등록번호	
	성별		생년월일	국적
연락처	연구실전화		핸드폰	
	FAX번호		자택전화	
	EMAIL주소			
	홈페이지주소			
소속	주소			
	기관		분교/캠퍼스	
	대학원		단과대학	학과(부)
	세부전공		직급	재직여부
	전임최초임용일		임용일	퇴직일
타 기관 정보 제공			정보공개여부	메일수신여부

※상세 기본정보는 모두 입력 하셔야합니다.

# 연구책임자 과제 신청 안내

### 3. 연구사업통합시스템 접속방법

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.

The screenshot shows the NRF (National Research Foundation of Korea) homepage. The top navigation bar includes links for '사업안내' (Business Guide), '알림마당' (Notice), '고객마당' (Customer), '홍보센터' (Publicity Center), 'NRF 소개' (About NRF), and '정보공개' (Information Disclosure). The main content area features a large banner for the '2017년 사업·제도 개선사항' (2017 Business/Policy Improvement) and a sidebar with a list of recent news items. The '연구사업통합시스템' (Research Business Integration System) link is highlighted in a yellow box.

#### ❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 빠른메뉴 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속합니다.
- 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.



### 3. 연구사업통합시스템 접속방법

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.

**LOGIN**  
환영합니다. 로그인을 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디  로그인

비밀번호

회원가입 아이디/비밀번호 찾기 영문접수바로그기

접수중인 사업목록

- [국제협력]** 2017.09.29 ~ 2017.10.31  
2017년도 아시아 권역 상시 협력 네트워크 강화...
- [기타]** 2017.10.25 ~ 2017.10.31  
2017년도 기초연구사업 위탁연구과제 지정공모(...)
- [원천기술]** 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문제해결형기술개발사업\_RFP2.위해(n...)
- [원천기술]** 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문제해결형기술개발사업\_RFP3.성과 활...
- [원천기술]** 2017.09.28 ~ 2017.11.01  
2017 사회문제해결형기술개발사업\_RFP1. 디지털...

코드검색 | 발급문서검색 | 전자매뉴얼 | 연구정보모바일 | 동영상매뉴얼

연간사업 일정 | 연구관련 규정집 | 등재학술지 목록

#### ❖ 안내 글

- 로그인** : 기존에 KRI에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입** : **한국연구재단 홈페이지**에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

## 4. My-NRF

- My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

**1 연구자인적사항**

로그인ID, 사용자명, 사무실전화번호, 팩스번호, 연구자등록번호, 기관명, 핸드폰번호, 이메일

**2 신청/접수중인 사업정보**

NO	사업년도	사업명	단계/연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2017	2017년도 아시아 권역 상시 협력 네트워크 강화	1/1	2017.09.29 ~ 2017.10.31	- 1일 4시간	신청하기
2	2017	2017년도 기초연구사업 위탁연구과제 지정공모(가속기)	1/1	2017.10.25 ~ 2017.10.31	- 1일 10시간	신청하기
3	2017	2017 사회문제해결형기술개발사업_RFP2.위해(risk) 정	1/1	2017.09.28 ~ 2017.11.01	- 2일 3시간	신청하기
4	2017	2017 사회문제해결형기술개발사업_RFP3.성과 활용 및	1/1	2017.09.28 ~ 2017.11.01	- 2일 3시간	신청하기

**3 연구사업 참여현황**

★ 2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 사업명을 꼭 확인하세요.

접수번호	사업명	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수상태	수정하기
-	한중협력연구사업	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	NRF-FWF LEAD A+		1	1	단위과제	예비계획서	접수중	수정하기
-	기술수요조사	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	접수중	수정하기
-	남북과학기술및학술	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	IIASA협력사업		1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기

**4 접수**

### ❖ 안내 글

- 연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계되며, 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- 신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다. (※사업이 많을 경우, 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다.)
- 신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회됩니다. 기 신청한 경우에는, 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **b** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.
- 접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.

## 5. 사업목록조회 및 접수방법

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2017년 10월 30일 13시 49분

접수

사업목록 조회

사업년도: 2018

사업분류: [H1]교육인력양... [H1D3]국제연구... [H1D3A2]해외고... -전체-

접수사업명: "해외고급과학자"로 검색 하셔도 됩니다.

총 0/10건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2018	신청서(신청)	2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool	1	1		신청하기	웹

### 【사업분류】

교육인력양성사업(H1)-국제연구인력교류사업(H1D3)  
-해외고급과학자초빙사업(H1D3A2)

### ❖ 안내 글

- ① 신청서접수 : ① 접수탭 클릭 -> ② 신청서 접수 클릭 -> ③ 접수사업명에 "해외고급과학자" 검색  
-> ④ 신청하기 클릭

## 6. 기본정보확인



### ○ 개인정보 확인

성명✓				소속✓	
전공✓				직위✓	
전자우편✓					
연락처	연구실연락처	핸드폰	주택연락처		

☞ 귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

① [한국연구자정보\(KRI\) 이동하기](#)

### ○ 연구과제 신청

접수설명	<p>※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트해주시기 바랍니다.</p> <p>※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.</p> <p>※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.</p> <p>※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.</p> <p>※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.</p> <p>※ 신청서 접수는 반드시 해외고급과학자(초빙대상) 계정이 아닌 국내 연구책임자 계정으로 해주시기 바랍니다. (해외고급과학자 계정으로 접수 시 접수 불인정 및 요건탈락)</p>
------	--

### ○ 사업신청정보

사업명	2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수
사업년도	<b>2018</b>

② [접수 신청](#)

### ❖ 안내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경시 ① 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다.
- ② 신청 : ②를 클릭하여 과제 신청을 시작합니다.



## 7. 신청서 작성

## 지원신청서

**연구과제신청**

접수명	2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수				
유형			연구자접수기간		
신청기간	연구형태		주관기관승인가간		

1) 지원신청서 ▾
2) 요약문
3) 산정연구비
4) 연구계획서
신청완료

5 저장 × 신청포기

**주의사항** 신청 중인 사업명 : 2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

**과제기본정보**

① 부처사업명(대)	교육인력양성사업	보안등급(보안, 일반)	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">1</span> 일반 ▾
② 사업명	국제연구인력교류사업	공개가능여부(공개, 비공개)	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">1</span> 공개 ▾
③ 세부사업명(소)	해외고급과학자초빙사업(BP)		
④ 과제성격(기초, 응용, 개발)	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2</span> 선택하세요 ▾	④-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화)	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2</span> 선택하세요 ▾
⑤ 과제명	국문 ▾ 영문 ▾		
⑥ 주관연구기관	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2</span>		
⑦ 협동연구기관			
⑧ 주관연구책임자	성명	직급(직위)	
	소속부서	전공	

년차	부터	까지	정부출연금 (A)	기업체 부담금		정부외 출연금 (E)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+D+E)	참여 연구원수
				현금 (B)	현물 (C)				
1		<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">3</span>	0	0	0	0	0	0	0
합계			0	0	0	0	0	0	0

⑩ 총연구기간	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">4</span>
⑩ 다년도(단계) 협약 연구기간	
⑩ 당해연도 연구기간	2018-01-01 - 2018-12-31

⑪ 참여기업	중소기업수	대기업수	기타	계
	0	0	0	0

⑫ 국제공동연구	상대국연구기관수	상대국연구개발비 (단위: 천원)	상대국연구책임자수
	0	0	0

❖ 안 내 글

① (일반, 공개)선택 ② 과제성격, 과제명, 주관연구기관 입력

③ 정부출연금 항목은 선정평가 시 산정기준에 따라 결정되는 사항이므로 '0'으로 입력하고  
 주관연구기관이 기업부설연구소의 경우 기업체 부담금(현금 또는 현물) 등 입력

④ 총연구기간 (=다년도(단계)협약 연구기간) 입력

당해연도 연구기간은 시스템상 자동으로 입력되는 값이므로 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.

⑤ 반드시 저장을 누르시고 다음단계로 넘어가십시오.

\* 총 연구기간은 선정 후 조정될 수 있습니다.



연구과제신청

지원신청서 | **요약문** | 신청연구비 | 연구계획서 | 신청완료

**연구요약문** 저장 신청포기

연구목표_국문 (500자 내외)	<div></div> 현재 0 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50 자 이상)
Purpose_영문 (500자 내외)	<div></div> 현재 0 byte / 1500 byte (최대 영문 500내외/최소 50 자 이상)
연구내용 (1000자 내외)	<div></div> 현재 0 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소 500자 이상)
기대효과 (500자 이내) (응용분야 및 활용범위 포함)	<div></div>
중심어_국문 최대 9개	<div>중심어</div> <div>데이터가 없음</div> <div> <span>➡ 행추가</span> <span>행삭제</span> <span>취소</span> </div>
Keywords_영문 최대 9개	<div>Keywords</div> <div>데이터가 없음</div> <div> <span>➡ 행추가</span> <span>행삭제</span> <span>취소</span> </div>

**【작성방법】**  
 \* 중심어 및 Keywords는 최소3개, 최대 9개까지 입력, 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성

## ❖ 안 내 글

- 1 신청과제에 대한 중심어 및 Keywords는 최소 3개 이상, 최대 9개까지 행추가 탭을 클릭하여 입력
- 2 연구요약문은 제출하는 연구계획서와 관련된 내용으로 각 항목을 모두 빠짐 없이 입력 후 저장버튼을 클릭합니다.  
미 입력 시 저장이 되지 않습니다.

**연구과제신청**

접수명 2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수

유형 연구자접수기간

신청기간 연구형태 기타 주관기관승인기간

1)지원신청서 2)요약문 **3)신청연구비** 4)연구계획서 신청완료

**1**

○ 신청연구비

연구유형 총신청년도 1년 중 연구비 1 년차

○ 신청연구비 산출내역입력 (단위:천원)

항목		신청금액
인건비	외부인건비(현금)	0
소계		0
직접비	연구활동비	0
소계		0
합계		0

❖ 안 내 글

**1** 인건비와 직접비 신청금액은 0으로 입력된 기본값에서 수정 또는 추가입력 없이 그대로 저장합니다.

- 해당 과제에 연구계획서와 개인정보 및 활용동의서의 파일을 탑재하고 저장을 합니다.

## 연구과제신청

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 신청연구비
4) 연구계획서 ▾
신청완료

○ **계획서 파일업로드**

※ 파일추가 후 반드시 **저장** 버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일 삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

저장

✕ 신청포기

**0. 사업신청서(연구계획서)**

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

⚙️
✕ 삭제
↶ 취소
⬇️ 다른

**1. 개인정보 및 과세정보 제공동의서(붙임2 양식)**

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

⚙️
✕ 삭제
↶ 취소
⬇️ 다른

**2. 청렴서약서(붙임3 양식)**

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

⚙️
✕ 삭제
↶ 취소
⬇️ 다른

## ◆ 안내 글

- ① 연구계획서는 0~5는 필수제출이며 6~8은 해당 시 제출 합니다. [\(스크롤을 아래로 내려 확인요망\)](#)  
**\*6~7서류**는 신청 연구기관이 기업체일 경우에만 업로드  
**\*\*8. 동 사업 이전 회차 과제 결과보고서**는 기존 지원과제의 재신청하는 경우에만 업로드  
**\*\*\*9. 입국보고서**는 선정 후 과제 협약 시 제출 서류이므로 접수 신청 시에는 업로드 하지 않습니다.
- ② 해당 파일을 탑재한 후 반드시 **저장**을 클릭하여 저장합니다.
- ※ 파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르시고 반드시 저장버튼을 누르셔야 합니다.

- 0. 사업 신청서 파일은 한글 또는 pdf파일로 해주시고 전자접수로 첫 페이지 직인은 생략 가능합니다.

※ 제출서류 업로드 가능 파일 : HWP, PDF 확장자



- 신청완료를 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 **주관기관에 접수 승인 요청**  
**1** 을 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.

연구과제신청

지원신청서

요약문

신청연구비

연구계획서

신청완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

님 접수번호

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"을 출력하여 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.

해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"을 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

1

접수내역확인

- 접수번호가 부여되지 않고, 아래와 같이 오류 메시지가 조회될 경우  
**신청서 오류 사항을 확인하고** 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다.

<아래 화면은 예시입니다>

**입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.**

- 접수시 필수문서 1. 개인정보 및 과제정보 제공활용동의서(붙임2 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 2. 청렴서약서(붙임3 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 3. 초빙과학자의 최종학위증명서, 경력(재직)증명서(기관별 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 4. 초빙과학자의 영문 초빙장서(자유양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- Q 사업신청서(연구계획서) 파일을 첨부하여 주십시오.

새창으로   \* 인쇄가 필요할 경우 [새창으로]를 클릭후 [인쇄]를 이용하여 사용가능.

※ 연구자 신청기간 : 2017. 10. 31. ~ 2017. 11. 29.(수) 18:00까지  
 ※ 주관기관 승인기간 : 2017. 10. 31. ~ 2017. 11. 30.(목) 18:00까지  
 (신청은 18시까지 가능하지만, 되도록 17시까지 해주시면 비상상황(전산오류 등)에 대처가 수월합니다.)  
 (승인은 연구책임자의 소속기관 연구비중앙관리부서에서 수행)  
 ※ 반드시 신청마감 시간을 준수하여 주시기 바랍니다.(마감시간 이내 신청서 작성 및 연구계획서 탑재 등)

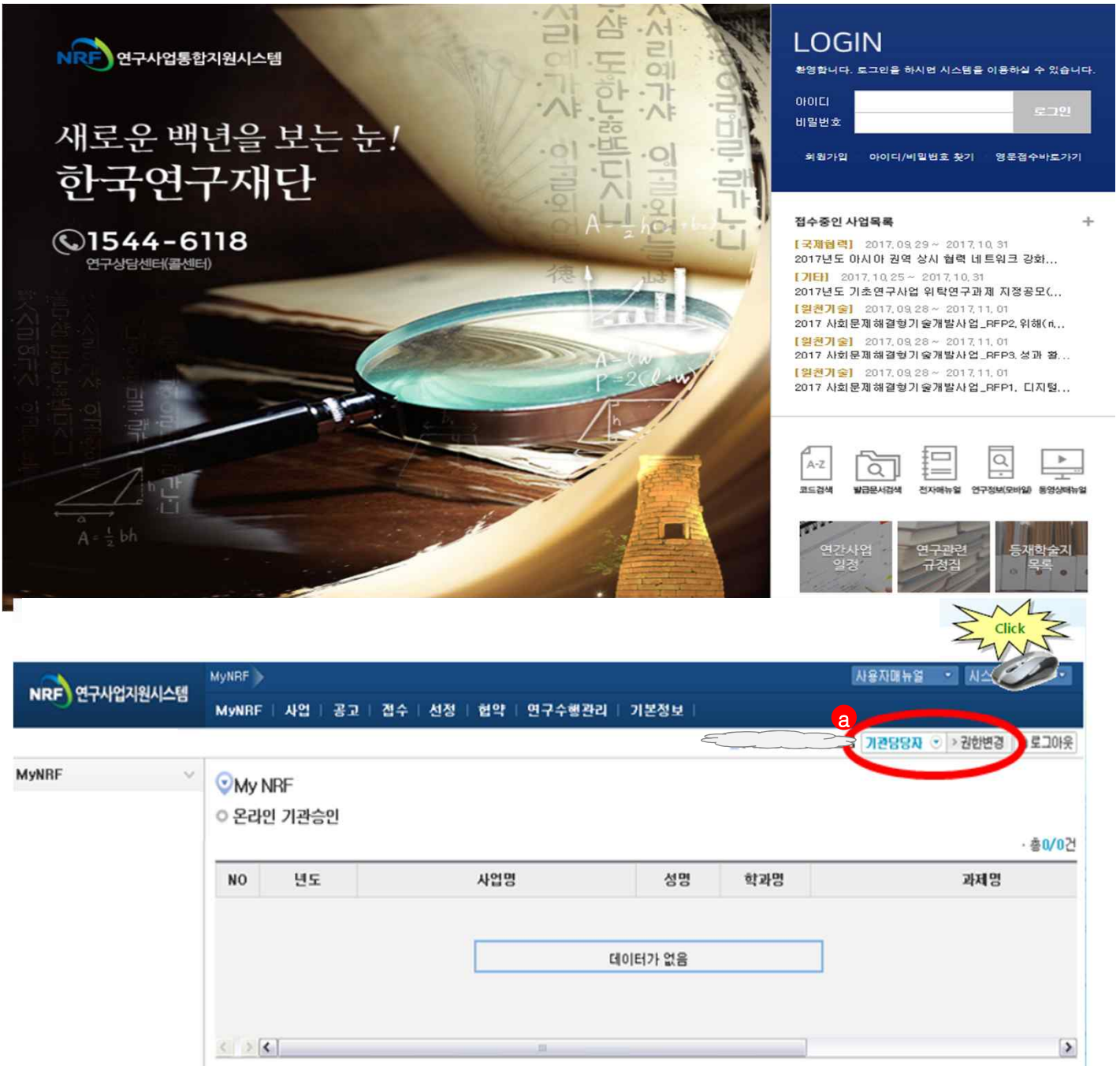
※ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 : 1544 - 6118

★주의: 연구자 접수 후 주관기관의 승인이 되어야 접수가 완료됩니다.

# 주관 연구기관 과제 승인 절차 안내



## 8. 신청 기관(대학) 승인 절차 안내



The image shows the NRF Research Management System (NRF 연구사업통합지원시스템) interface. The top banner features the NRF logo and the text "새로운 백년을 보는 눈! 한국연구재단" (New eyes for the new century! Korea Research Foundation). Below the banner is a login section with fields for "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), and a "로그인" (Login) button. To the right of the login section is a "LOGIN" header and a message: "환영합니다. 로그인 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다." (Welcome. You can use the system after logging in). Below the login section is a "접수중인 사업목록" (List of applications in progress) section, which includes a list of recent applications with details like date, title, and status. Below the list are icons for various services: "A-Z", "발급문서검색" (Document search), "전자매뉴얼" (Electronic manual), "연구정보모바일" (Research information mobile), and "동영상매뉴얼" (Video manual). Below the icons are three buttons: "연간사업 일정" (Annual project schedule), "연구관련 규정집" (Research-related regulations), and "등재학술지 목록" (List of indexed journals). The main content area shows the "My NRF" section with a "기관승인" (Institution approval) link. A red circle highlights the "기관담당자" (Institution manager) link, with a red 'a' next to it. Below the link is a table with columns: "NO", "년도" (Year), "사업명" (Project name), "성명" (Name), "학과명" (Department name), and "과제명" (Project name). The table is currently empty, showing "데이터가 없음" (No data).

### ❖ 안내 글

- ① 연구사업통합시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속 후 사업 담당자 아이디로 로그인
- ② 연구사업통합시스템에 로그인하여 **a**본인의 권한이 '기관담당자' 권한인지 확인  
-ERND의 접수를 클릭하면 "접수 승인" 메뉴를 확인할 수 있으며 이를 클릭하여 연구자들이 작성한 보고서를 확인하고 기관(대학)담당자 승인 처리

## 8. 신청 기관(대학) 승인 절차 안내

### ❖ 안내 글

- ① "접수 승인"메뉴에서 소속기관 연구자들이 작성한 보고서를 확인하고 이를 확인 후 '승인'버튼을 활용하여 작성 보고서에 승인 및 반려 처리

#### ※ 온라인 기관승인 안내

- 기간 내에 온라인 기관(대학)승인이 되지 않을 시 신청이 취소됩니다. 신청여부를 미리 기관(대학)담당자와 상의하고 필요한 자료를 제출하여 신청이 원활하게 완료될 수 있도록 준비하여 주시기 바랍니다.

#### ※ 온라인 신청 및 승인가간 : 2017. 10. 31. ~ 2017. 11. 30. (목) 18:00

★온라인 접수 후 반드시 주관기관 담당자에게 승인을 받아야 합니다.

기관의 산학협력단 이나, 연구지원부서에서  
주관기관 담당자 아이디가 없거나 못 찾으실 경우,  
ernd전산도우미 1544-6118로 연락하셔서  
주관기관 담당자 권한을 획득하신 후 진행하실 수 있습니다.

- 시스템 장애와 관련된 문의 : 1544-6118
- 한국연구재단 학술기반지원팀 : 042-869-6377,6374

## 9. 접수현황조회

- 연구과제의 신청내역을 확인할 수 있습니다.

1. 접수

2. 접수현황조회

3. 접수확인

사업명	연구유형	과제명	단계 연차	과제형태	접수구분	접수확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	세부과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	총괄과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	예비과제	예비계획서	신청서 확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인
			1 1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인

### ❖ 안내 글

- ① 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ①을 클릭한 후에 ②를 클릭하여 접수한 과제 목록을 조회 할 수 있습니다.
- ② 접수기간 중에는 ③을 클릭하여 신청서를 수정할 수 있습니다.
- ③ 스크롤을 오른쪽으로 이동하여 기관승인상태 "승인" 이 되어있어야 접수가 완료된 것입니다.