

1	2	3	4	5	6	7	8
회원가입	과제신청	과제선정	협약	기획지원	최종평가	온라인 설문	기타
'15.3.2 ~ 4.1		'15.4.7~ 4.9	'15.4.20 ~ 4.24	'15.5.1 ~ 7.31	'15.8.3 ~ 8.31		

중소기업융합지원센터 지원사업 사용자 매뉴얼

2015. 2

1. 회원가입 안내

1-1. 회원가입 시 사전주의사항

- 과제신청 시 대표기관(중소기업기본법 제2조의 규정에 의한 중소기업)은 반드시 사전에 회원가입이 되어 있어야 합니다.
- 과제에 참여하는 참여기관은 회원가입을 하지 않으셔도 됩니다.
- 과제에 참여하는 대표기관은 과제실무담당자에 대하여 회원가입 및 가입여부 확인을 실시하고, 대표기관은 정보를 최신정보로 수정해야 합니다.

1-2. 회원가입방법



[회원가입 화면]

◀ 상세 Guide ▶

- ① 융합지원센터 홈페이지 우측상단에 있는 'Join'버튼을 클릭합니다.
- ② 과제에 참여코자 하는 대표기관은 반드시 '기업회원 가입하기'버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

◀ 상세 Guide ▶

③ ‘전문가회원’으로 가입 시 ‘기업회원’으로는 가입이 불가하므로, 재가입시 시스템 관리자에게 문의하여 다시 회원가입을 하시면 됩니다.
 [시스템관리자] Tel) 02-6203-2913, Fax) 042-867-5506, e-mail) hoozama@smtcs.or.kr

약관 동의
홈 > 회원 가입 > 약관 동의

01 약관 동의
02 휴대폰 인증
03 정보 입력
04 가입 완료

이용 약관

1. 목적
 본 약관은 (사)중소기업융합중앙회가 운영하는 중소기업융합지원센터(이하 "센터")가 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스"라 한다)에 기업회원 자격으로 가입하고 이를 이용함에 있어 센터와 기업회원(본 약관에 동의하고 회원등록을 완료한 이용자)의 이용조건 및 절차, 권리, 의무 및 책임사항 등 기타 본 서비스 운영에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

2. 용어의 정의
 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 회원 : 센터와 서비스 이용 계약을 체결하고 이용자 아이디(ID)를 부여받은 기업 및 개인
- ② 이용자 : 본 약관에 따라 센터가 제공하는 서비스를 받는 자
- ③ 이용계약 : 서비스 이용과 관련하여 센터와 이용자간 체결하는 계약
- ④ 아이디(ID) : 회원의 식별과 서비스 이용을 위하여 회원이 정하는 문자 또는 숫자의 조합 (이하 "ID"라 합니다)
- ⑤ 비밀번호 : 회원이 부여받은 ID와 일치되는 회원임을 확인하고, 회원의 비밀번호를 위해 회원 자신이 정한 문자 또는 숫자의 조합

개인정보취급방침

중소기업융합지원센터(이하 "센터")는 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

센터는 개인정보취급방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

센터는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

◦ 본 방침은 : 2013년 7월 1일부터 시행됩니다.

- 1. 수집하는 개인정보 항목
- 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

1 동의 동의하지 않습니다

[이용약관 및 개인정보취급방침 동의 화면]

휴대폰 인증
홈 > 회원 가입 > 휴대폰 인증

01 약관 동의
02 휴대폰 인증
03 정보 입력
04 가입 완료

휴대폰 인증하기

휴대전화 인증 010 - - 인증번호 전송

인증번호 인증하기

확인

[휴대폰 인증화면]

◀ 상세 Guide ▶

- ① 홈페이지 이용약관 및 개인정보취급방침을 숙지 후 ‘동의’버튼을 클릭합니다.
- ② 과제에 참여코자 하는 대표기관 소속 과제책임자 또는 실무책임자는 반드시 휴대폰 번호를 입력 후 ‘인증’ 버튼을 클릭하여, 인증번호를 입력하여 인증을 완료합니다.

정보 입력
홈 > 회원 가입 > 정보 입력

01 약관 동의

02 휴대폰 인증

03 정보 입력

04 가입 완료

계정 정보

- 아이디 중복 확인
- 비밀번호
- 비밀번호 확인

기업 정보

- 기업 이름
- 사업자등록번호 - - 중복 확인
- 법인등록번호 - 중복 확인
- 설립 연월일 2013년 01월 01일
- 업종 선택 * 업체
- 상시 종업원 수 명
- 전화 - - * 팩스 - -
- 웹사이트
- 주생산품
- 주소 - 우편번호 찾기

대표자 정보

- 이름 생년월일 2013년 01월 월 01일 일
- 이메일

담당자 정보

- 이름
- 소속부서
- 휴대 전화 010 - xxxxx - xxxxx
- 이메일
- 직급/직책
- 전화 - -

회원 가입 완료

[대표기관 정보입력 화면]

◁ 상세 Guide ▷

- ① 아이디는 띄어쓰기 없이 영문(숫자 포함) 6~20자 내외로 입력하여 중복확인을 합니다.
- ② 메시지 : “이미 사용 중인 사업자등록번호입니다.”
 - 기업이 이미 등록되어 있는 상황으로 기관관리에 대한 권한 획득을 위하여 **사업자 등록증 사본**을 아래의 연락처로 송부해주시기 바랍니다.
 - [시스템관리자] tel) 02-6203-2913, fax) 042-867-5506, e-mail) hoozama@smtcs.or.kr
- ③ 주소 입력 시 사업수행이 주로 이루어지는 사업장 주소를 입력하시기 바랍니다.
- ④ 담당자 정보는 사업수행과 관련하여 항상 연락가능한 사람의 정보를 입력하시기 바랍니다. (담당자 변경 시 항상 최신정보로 변경 유지할 수 있도록 합니다.)
- ⑤ 아이디 또는 비밀번호 분실 시 **사업자번호와 담당자이름**을 확인 후, 담당자 이메일 주소로 회신되기 때문에 유효한 이메일주소로 기재하여 주시기 바랍니다.

2. 과제신청 안내

2-1. 과제신청시 유의사항

- 신청 후, 반드시 **제출버튼**을 클릭하시어 **접수증을 출력**해 주시기 바랍니다.
- 신청기간 **마감이 임박**하면 사용자 폭주로 인하여 시스템이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있습니다. 이점 유의하셔서 작성하시기 바랍니다.
- 해당사업의 신청기간 외에는 신청이 불가하며, 사업공고문 등을 통하여 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다.
- 과제 신청 전에 선택하신 사업공고 내용을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.
- 과제신청 시 필요한 제출서류를 확인하시고, 신청 전에 **다운로드** 받아 작성하시기 바랍니다.

2-2. 과제신청하기(중소기업 융합R&D현장기획지원사업)

The screenshot shows the homepage of the SME R&D Center. The navigation bar includes '중소기업융합이란?', '지원사업', '정보광장', '알림마당', '센터소개', and '마이페이지'. The main banner reads 'MAKE YOUR SUCCESS LIFE' and '중소기업융합지원센터와 함께라면 당신의 삶은 성공 할 수 있습니다.' Below the banner, there's a '마이페이지' section with a sidebar menu. Item 1 in the sidebar is '과제 신청 안내'. The main content area shows '과제 신청이 가능한 지원 사업' with a search table. Item 2 in the table is '15년 상반기 융합R&D현장기획지원'. Item 3 is the '신청가능' button for that project.

The screenshot shows the '과제 신청 안내' page. It includes a breadcrumb trail: '홈 > 마이 페이지 > 과제 신청 > 과제 신청 안내'. The main heading is '과제 신청 안내' and the sub-heading is '15년 상반기 융합R&D현장기획지원사업'. The page provides application details: '사업 구분: 멘토링그룹지원(2차)', '사업 기간: 2013-09-23~2013-10-24 (서울권)', and '문의 전화: 02-769-6436~7'. It also mentions '중소기업융합중앙회 공고 제 2013 - 4 호' and '2013년 중소기업융복합기술개발사업 센터연계형과제 R&D기획 지원사업 하반기 공고'. A list of documents is provided at the bottom, including application forms and participation certificates. At the bottom of the page, there are buttons for '과제 신청하기' and '목록'.

[사업 세부공고 정보화면 (세부사업공고명 클릭시)]

◀ 상세 Guide ▶

- ① 로그인 후 마이페이지에서 ‘과제신청안내’ 카테고리를 클릭합니다.
- ② 신청 가능한 지원과제 항목의 ‘공고제목’을 클릭하시면 사업별 사업공고 상세 내역 및 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 과제명 클릭 시 보이는 세부사업내용 하단에 ‘과제신청하기’ 또는 과제신청 메인페이지에서 신청 가능한 지원과제 항목의 ‘신청가능’ 버튼을 클릭하시면 과제신청이 시작됩니다.

과제 신청하기

홈 > 마이 페이지 > 과제 신청 > 과제 신청하기

01 신청 과제
02 대표기관및과제책임자
03 참여 기관
04 실무담당자및제출서류

과제 정보

- 과제명
- 사업 기간 ~
- 사업비 천원

중소기업융합지원센터(기획기관)

기획기관명

* 사업신청 진행 전 반드시 [정보 수정]에서 기업 정보를 최신으로 업데이트 하세요. (수정된 정보는 다시 로그인 해야 적용)
* [지역] 및 [대표기관] 정보는 신청이 진행된 이후에는 수정이 불가하며, 잘못 입력한 경우 신청을 새로 진행하시거나 [관리자]에 요청하셔야 합니다.

기술분류

- 산업기술분류 :: 대분류 :: :: 중분류 :: :: 소분류 ::
- 국가과학기술 표준분류 :: 대분류 :: :: 중분류 :: :: 소분류 ::
- 미래유망 6T 분류 :: 대분류 :: :: 중분류 :: :: 소분류 ::
- NTRM 분류 :: 대분류 :: :: 중분류 ::

저장하기
다음 단계

◀ 상세 Guide ▶

- ① 사업 수행할 과제명을 직접 입력하여 주시기 바랍니다.
사업기간은 사업공고문에 제시된 기획기간에 맞춰서 기간을 설정하시기 바랍니다.
(협약일로부터 4개월 이내)
※ 사업비는 반드시 천원단위로 작성하여 주시기 바랍니다.
- ② 중소기업융합지원센터(기획기관)은 신청과제의 융합R&D현장기획지원을 전담하

◀ 상세 Guide ▶

는 곳으로 원하는 기관을 선택하시기 바랍니다.

- ③ 기술분류표를 참고하여 과제에 해당하는 기술분류를 선택합니다.
(기술분류표는 중소기업융복합기술개발사업 관리지침 또는 홈페이지 내 정보광장 내 자료실 참조)
- ④ ‘저장하기’ 클릭 후 ‘다음단계’ 버튼을 눌러 다음단계를 진행합니다.

과제 신청하기 홈 > 마이 페이지 > 과제 신청 > 과제 신청하기

01 신청 과제 **02 대표기관및과제책임자** 03 참여 기관 04 실무담당자및제출서류

대표 기관

- 기관명: test company
- 설립 연월일: 2013년 01월 01일
- 사업자 등록번호: 116-82-82
- 주소: 150-718 우편번호 찾기
- 홈페이지: smtcs.or.kr
- 상시종업원수: 20명
- 주생산품: 정보서비스
- 대표자 이름: 김은호
- 생년월일: 1975년 01월 01일
- 대표자 이메일: heat121544@nate.com

과제 책임자

- 이름: []
- 생년월일: 2013년 01월 01일
- 소속 부서: []
- 휴대전화: []-[]-[]
- 팩스: []-[]-[]
- 직급/직책: []
- 전화: []-[]-[]
- 이메일: []

이전 단계 **저장하기** 다음 단계

◀ 상세 Guide ▶

- ① 대표기관의 정보는 대표기관 회원가입 시 입력된 정보로 자동 설정됩니다.
- ② 대표기관의 과제책임자의 정보를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- ③ ‘저장하기’ 클릭 후 ‘다음단계’ 버튼을 눌러 다음단계를 진행합니다.

과제 신청하기 홈 > 마이 페이지 > 과제 신청 > 과제 신청하기

01 신청 과제 > 02 대표기관및과제책임자 > **03 참여 기관** > 04 실무담당자및제출서류

■ 참여기관 현황 요약(해당시)

참여 기관 1 초기화 1

• 기관명	<input style="width: 80%;" type="text"/>		
• 대표자	<input style="width: 80%;" type="text"/>		
• 담당자	<input style="width: 80%;" type="text"/>	• 연락처	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>
• 주소	<input style="width: 40%;" type="text"/> - <input style="width: 40%;" type="text"/>	우편번호 찾기	<input style="width: 20%;" type="text"/>
	<input style="width: 80%;" type="text"/>		

기관 추가 2

이전 단계
저장하기
다음 단계 3

◀ 상세 Guide ▶

- ① 사업신청 시 참여기관과 함께 들어오실 경우 참여기관의 현황을 입력하시기 바랍니다.
- ② 복수의 참여기관이 있을 경우, ‘기관 추가’버튼을 눌러 참여기관의 정보를 추가 입력하시기 바랍니다.
- ③ ‘저장하기’ 클릭 후 ‘다음단계’ 버튼을 눌러 다음단계를 진행합니다.

과제 신청하기 홈 > 마이 페이지 > 과제 신청 > 과제 신청하기

01 신청 과제 > 02 대표기관및과제책임자 > 03 참여 기관 > **04 실무담당자및제출서류**

■ 실무 담당자(대표기관) 1

• 이름	<input style="width: 80%;" type="text"/>		
• 소속 부서	<input style="width: 80%;" type="text"/>	• 직급/직책	<input style="width: 80%;" type="text"/>
• 휴대전화	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>	• 전화	<input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>
• 이메일	<input style="width: 80%;" type="text"/>		

■ 첨부 문서

• 사업신청서	<input style="width: 60%;" type="text"/>	찾아보기...	↓ 문서양식 다운로드	2
* 사업신청서 양식을 내려받아 작성하신 후, 법인 인감을 날인하여 스캔한 파일을 업로드 해주세요.				
• 사업계획서	<input style="width: 60%;" type="text"/>	찾아보기...	↓ 문서양식 다운로드	
• 중소기업 경영현황표	<input style="width: 60%;" type="text"/>	찾아보기...	↓ 문서양식 다운로드	

이전 단계
저장하기
신청 완료 3

◀ 상세 Guide ▶

- ① 과제 실무담당자의 정보를 입력하시기 바랍니다.
- ② 사업신청 전에 작성된 첨부서류를 ‘찾아보기’버튼을 클릭하여 신청관련 문서를 업로드 합니다.
 - ※ 사업신청서는 법인 인감을 날인 후 스캔하여 그림파일로 업로드 합니다.
 - ※ 사업신청서, 사업계획서, 중소기업경영현황표 이외의 기타 추가자료(사업자등록증 사본 등)를 제출 시 ‘중소기업경영현황표’와 함께 압축하여 업로드해주시기 바랍니다.
- ③ ‘저장하기’ 클릭 후 ‘신청하기’ 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.

2-3. 신청내역 조회, 수정 및 접수증 출력

마이페이지 > 과제 신청 > 과제 신청 내역

* 과제 신청 기간 중에는 언제든지 신청 내용을 수정하실 수 있습니다.

번호	접수번호	사업 구분	신청일 (작성일)	과제명	사업 신청서	접수증	결과	신청평가
3	S13010005	현장기획지원사업(1차)	2015-03-10					
2	S13010001	멘토링그룹지원(1차)	2013-08-28					
1	Y13010001	연구회 지원	2013-08-27					

과제 신청 내역

서류 접수증

중소기업 융합R&D현장기획지원사업

서류 접수증

접수번호	S13010005	권역	서울권
과제명	test		
대표기관명	test company		

위와같이 서류를 접수 하였습니다.

2015년 09월 24일
중소기업융합지원센터

인쇄 닫기

◀ 상세 Guide ▶

- ① ‘과제신청내역’을 클릭하시면 신청한 과제의 신청내역이 조회가 됩니다.
- ② 신청완료가 되었을 경우, ‘신청완료’상태로 표시가 되며, 사업접수기간 내 사업 신청서 및 파일수정이 가능합니다. 수정 후 반드시 단계별로 ‘저장하기’버튼을 눌러야 저장이 됩니다.

◁ 상세 Guide ▷

- ③ 신청이 완료된 과제외 경우, 접수증 ‘인쇄’ 버튼을 클릭하여 접수증 출력 팝업이 나타납니다.
- ④ ‘인쇄’ 버튼을 클릭하여 반드시 접수증을 출력하여 가지고 있어야 합니다.