

2021년 12월 교외 연구과제 기타소득 인건비 지급 안내

2021년 12월 교외 연구과제 기타소득 인건비 지급에 대하여 아래와 같이 안내합니다. 변경신청 마감일 이후에는 입력이 불가하오니 일정을 지켜주시기 바랍니다.

1. 기타소득 인건비 지급 일정

- 인건비 변경신청 마감일 : 2021.12.13.(월)
- 인건비 지급일 : 2021.12.20.(월)
- 인건비 추가처리 요청서 제출 마감일 : 2021.12.23.(목)
- 인건비 추가 지급일 : 2021.12.29.(수)

※ 인건비 추가 지급이 필요할 시, 인건비 추가처리 요청서¹⁾를 작성하여 제출²⁾

1) 인건비 추가처리 요청서 서식은 AIMS2 연구 → 자료실(FAQ) → [양식4]에서 다운로드 가능

2) 인건비 추가처리 요청서 하단에 연구책임자 서명 후 스캔 파일을 과제 관리자에게 송부(이메일)

2. 참여연구원 신규 및 변경등록 절차

① AIMS2 연구 → 연구과제 → 연구과제변경신청 → 참여연구원

- 학생연구자 : 학생연구자의 정보(참여기간 등) 입력, 인건비 지급 계획은 '학생연구원 변경신청'을 통하여 입력 → ②로 이동
- 학생연구자 외 : 참여연구자의 정보(참여기간 등)와 인건비 지급 계획을 입력한 후 신청

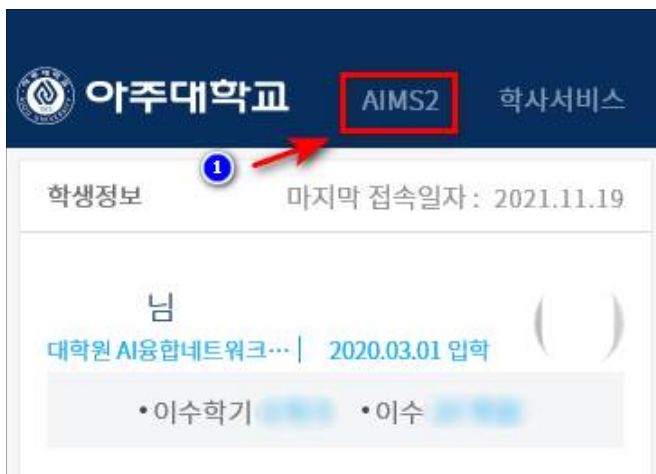
② AIMS2 연구 → 학생인건비 → 학생연구원 변경신청

- 본 화면에서는 학생연구원의 인건비지급계획 및 기본정보 변경 가능

3. 기타 사항

- 학생연구자 본인이 인건비 지급(예정)내역을 확인하고, 지급계좌를 변경할 수 있는 화면

① 포탈 로그인 후 "AIMS" 클릭



② "연구정보" 탭 클릭



- 인건비지급내역 : 인건비 지급(예정)내역 확인
- 학생인건비지급계좌관리 : 인건비 지급계좌 변경
 - ※ 신규 입력분부터 적용 (기존에 생성된 인건비지급계획의 계좌 변경은 과제 관리자에게 별도 문의)
 - ※ 학생인건비 통합관리계정에서 지급되는 인건비만 적용