

「의과학분야 의대생 연구」 기관 공모 다빈도 Q&A(Q1~Q19)

Q1	본 사업에 지원 가능한 융·복합 연구는 어떤 분야를 말하나요?
A1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의과학분야 의대생 연구 지원 사업은 의대생들에게 기초의학뿐만 아니라 공학, 기초과학 분야의 경험 기회를 제공하려는 목적으로 추진하고 있습니다. ○ 따라서 융·복합 연구는 의학, 공학, 기초과학 분야의 연구를 의미합니다.
Q2	기관 선정기준은 무엇인가요?
A2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 선정 시 심사항목과 각 항목별 평가기준을 마련하였습니다. ○ 기관 선정 심사 항목은 연구주제(40점), 연구계획(40점), 기대성과(20점)이며, ○ 각 항목별 평가기준은 ① 연구주제의 경우 연구내용의 기초의학 및 융·복합연구 적정 여부, ② 연구계획 및 추진일정의 적절성, ③ 해당 연구가 사업의 목적에 부합 (의과학 분야 지식 및 소양 함양에 도움 등) 하는지를 평가합니다.
Q3	기관 선정은 연구 주제별 선발인가요?
A3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네. 맞습니다. ○ 국민건강보험공단 홈페이지에 게시된 기관 공모 신청서 양식 작성 시 ③ 의과학분야 의대생 연구 수행기관 신청서(기관별 1장씩) ④ 연구목록표(기관별 1장씩) ⑤ 연구계획서(연구 주제별) ⑥ 의과학분야 의대생 연구 사업 예산계획(연구 주제별) ⑦ 연구계획서(연구 주제별) 으로 작성 후 제출하시면 됩니다.

Q4	연구실 별 다수의 연구주제 공모 가능한가요?
A4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네 맞습니다. ○ 다만, 연구실별 다수의 연구주제 공모 지원은 가능하나 심의 결과 고득점을 받은 연구주제 1개만 최종 선정됩니다.
Q5	이공계 학생도 참여가 가능한가요?
A5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아닙니다. ○ 학생의 경우에는 의과대학 및 의학전문대학 학생만 가능합니다.
Q6	의대 본과생만 가능한가요?
A6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아닙니다. ○ 의과대학 및 의학전문대학 학생의 경우에는 지원 가능합니다. ○ 해당 기관의 실습 또는 연구주제를 확인 후 선택하여 신청합니다.
Q7	학생 선발 기준은 무엇인가요?
A7	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생선발과 관련하여 심사항목과 각 항목별 평가기준을 마련하였습니다. ○ 학생 선발 심사 항목은 지원동기(40점), 학업계획(40점), 과외활동(20점)이며, ○ 각 항목별 평가 기준은 ① 지원 동기의 적절성, ② 학업계획의 구체성, ③ 과외활동 분야가 연구분야와의 연관성 등을 평가합니다.

Q8	학생은 공단에서 선정하여 기관과 매칭하나요? 그렇다면 타교생이 매칭 될 수도 있나요?
A8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네 맞습니다. ○ 심의를 거쳐 고득점 학생 순으로 학생별 1지망에 따라 연구주제를 매칭 하며, 연구 주제별 수용인원이 다 채워질 경우 다음지망 연구주제로 매칭 합니다. ○ 학생 고득점 순으로 원하는 지망과 연구주제를 매칭 하는 방식이므로, 타교생이 매칭 될 수 있습니다.

Q9	하나의 연구주제에 지도교수 1명, 조교 2명, 학생 2명도 가능한가요?
A9	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아닙니다. ○ 지도교수 1명에 조교 1명이 원칙이며, 학생은 최대 2명입니다. ○ 연구 진행 중 부득이하게 조교가 변경될 경우 계획서를 변경하여 공단에 제출해야 하며, 지원금은 참여일수에 따라 일할 산정하여 지급합니다.

Q10	연구 진행은 어떻게 하나요?
A10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구계획서에 따른 세부일정에 따라 지도교수의 지도하에 진행합니다.

Q11	연구 진행 기간 및 실시일수는 어떻게 되나요?
A11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하계방학('23.6월~8월) 및 동계방학('23.12월~'24.2월)으로 변경 되었으며, ○ 연구 실시 일수는 20일 또는 30일입니다. ○ 또한 [하계방학 or 동계방학] 중 실시 또는 [하계방학 + 동계방학] 중 실시가 가능합니다.

Q12	연구비 지원금의 산정 및 사용 기준은 어떻게 되나요?
A12	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 주제별 학생 1인 당 1일 40만원 지원금 기준에 따라 기관별로 연구예산이 산정되며, ○ 참여자별 지원금 외 연구 진행에 필요한 사항(재료비, 간담회 등)으로 예산 사용이 가능합니다. ○ 참여자 지원금의 경우 대상자는 ① 지도교수, ② 조교, ③ 학생, ④ 행정처리 담당자입니다. ○ 다만, 학생 연구지원금의 경우 준수금액* 이하로 책정할 수 없습니다. * (20일기준: 160만원 이상 / 30일 기준: 240만원 이상)

Q13	연구비 지원금은 어떻게 지급되나요?
A13	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 종료 후 공단에서 지급하던 방식과 달리 협약 체결 후 e나라도움시스템을 이용하여 연구기관을 보조사업자로 지정 한 뒤 연구기관별 예산을 교부할 예정입니다. ○ 이에 따라, 예산 집행 및 연구기관별 행정 처리 담당자 1인을 선정하여 연구 예산 집행 및 관련 행정 처리를 수행하면 됩니다.

Q14	행정처리 담당자 지정 기준이 있나요?
A14	○ 아니요. 기관별 행정 처리 담당자의 별도 자격기준은 없습니다.

Q15	행정 처리 담당자의 역할은 무엇인가요?
A15	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관별 선정된 전체 연구주제에 대한 행정처리 및 예산집행처리를 하여야 합니다. ○ 행정 처리로는 ① 연구 기관 공모 신청서 제출, ② 연구 수행 관련 보고서 취합 및 관리, ③ 연구 종료 후 e나라도움 보조사업자 정보공시, ④ 연구 참여자 만족도 설문조사 참여 안내, ⑤ 그 외 관련 기타 행정처리 등 이 있으며, ○ 예산집행처리로는 ① 연구별 예산 사용내역 관리, ② 연구참여자 지원금 지급처리 등이 있습니다.

Q16	행정 처리 담당자의 예산 집행처리는 어떻게 하나요?
A16	<ul style="list-style-type: none"> ○ e나라도움시스템을 통하여 연구기관을 보조사업자로 지정 후 공단이 기관별로 예산을 교부하며, 행정 처리 담당자가 예산 집행처리를 수행합니다. ○ 행정 처리 담당자는 기관별 선정된 다수의 연구주제를 통합적으로 관리하며, 예산 집행은 연구주제별 예산안에 따라 집행처리를 합니다. ○ 선정기관에 대하여 추후 e나라도움시스템 사용 방법 관련 세부 안내를 할 예정입니다.

Q17	사업 참여시 연구기관이 지켜야 하는 사항에는 무엇이 있나요?
A17	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정된 기관은 연구 실시 전 공단과 사업 이행에 대한 협약을 체결하게 되는데 협약서에 명시된 사항을 준수해야 합니다. ○ 또한 연구계획서의 세부일정에 따라 연구를 진행해야 하며, 참여 기간 및 참여일수(20일 또는 30일)에 맞게 운영하여야 합니다.

Q18	현장점검은 어떻게 이루어지나요?
A18	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 진행 사항 확인, 자료 작성·관리의 적정여부 확인, 개선사항 의견청취 등을 확인합니다. ○ 연구 기관 중 현장점검 기관으로 선정될 경우 사전 안내를 드릴 예정입니다.

Q19	연구 종료 후 제출해야 하는 자료에는 무엇이 있나요?
A19	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관은 연구수행과 관련한 자료 일체를 공단에 제출합니다. ○ 자료작성은 별도로 마련된 서식을 활용하며, 지도교수, 조교 및 학생이 서명한 ① 학생 출석일지, ② 학생이 작성한 연구일지, ③ 연구수행평가(학생이 연구에 참여한 결과를 기관이 평가하여 작성), ④ 연구참여 보고서를 제출해야 합니다. ○ 연구수행 평가서는 학생별로 작성해야 하며 ○ 연구종료 후 15일 이내 위 서류를 취합하여 공단에 제출하여야 합니다.