

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	(주)엘케이매니지먼트		영문기관명	St.JOHNS HOTEL	
대표자명	김헌성		사업자등록번호	566-81-00381	
개업 연월일	2016-06-24		한국표준산업분류코드	55101	
종업원 수	240		매출액		
사업장소재지	강원도 강릉시 창해로 307, 세인트존스호텔				
홈페이지	<a href="https://new.stjohns.co.kr/">https://new.stjohns.co.kr/</a>				
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)
	대기업	[    ]	코스피	[    ]	숙박업
	중견기업	[    ]	코스닥	[    ]	
	중소기업	[   O ]	비상장	[   O ]	
	공공기관	[    ]			
	협회/기타	[    ]			
					사업의 종류(종목)
					호텔업

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인사팀	성명	한민지	직위	사원
	연락처	033-660-9072	휴대폰	010-2458-0530		
	이메일	minji.han@stjohns.co.kr				

전형방법	서류 선발 - 면접 진행 - 최종 결과 발표			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	06월07일24시 [ ] 일정별도협의 [ ]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	06월17일24시 [ ] 일정별도협의 [ ]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	호텔업 특성 상 야간근무 가능성 있으므로 사전에 야간근무에 대한 동의 확인 예정
------	--

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2024년 04월 25일

(주)엘케이매니지먼트

강릉원주대학교 귀중





## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ O ]	▪학기과정 [ ]	▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무채형형 [ ]	▪채용연계형 [ O ]	
실습기간	2024년 7월 1일 ~ 2024년 8월 31일		
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ O ] 화 [ O ] 수 [ O ] 목 [ O ] 금 [ O ] 토 [ ] 일 [ ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ] ▪상황별 실시 [ O ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] / N [ O ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,060,740 ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 14,790 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ ]일 또는 ▪익월 [ 10 ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ O ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ O ] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	식음팀	성명	최효춘	직위	차장
	연락처	033-660-9072	휴대폰	010-4645-1845		
	이메일					

실습 직무	부서명	식음팀				
	주소					
	직무명	식음팀 업무				
	교육 목표	● 호텔 실무 및 서비스 함양				
	직무개요	● 전반적인 호텔 정보 제공 ● 식음업장 이용 고객 안내 및 서비스 제공				
	운영 / 지도 계획	● 1주차 : 호텔 정보 교육 ● 2주차 : OJT 교육 및 CS 교육 진행 ● 3주차 : 업장 내 메뉴 및 업장 정보 교육 ● 4주차 : 식음업장 별 진행 교육 ● 5주차 : 고객 응대 및 식음료 서비스 제공 ● 6주차 : 고객 응대 및 식음료 서비스 제공 ● 7주차 : 고객 응대 및 식음료 서비스 제공 ● 8주차 : 고객 응대 및 식음료 서비스 제공				

학생 요건	전공 (인원)	관광경영학과 중 16명
	학년	3학년 이상
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	● 해당 전공지식 이수 ● 서비스 마인드
	기타 사항	