

위임전결규칙 개정 신규대비표

현 행	개 정	개정사유
제4조(위임 전결사항) ① 각 부서별 위임전결사항은 [별표1] 과 같다. 다만, 산하 협력단 위임전결에 관한 사항은 따로 정한다. ②·③ (생 략)	제4조(위임 전결사항) ① 각 부서별 위임전결사항은 [별표1] 과 같다. 다만, 산하 협력단 위임전결에 관한 사항은 따로 정한다. (개정 2024.07.08.) ②·③ (현행과 같음)	- 별표1 업무상 위임전결사항 개정 · 전부서 공통사항에 직원 복무(국내외 출장, 병가, 공가 및 특별휴가계) 관련 전결권자 명시 · 총무팀 위임전결사항 개정 · 예산팀 위임전결사항 개정
<신 설>	부 칙 <기획탐-939호 : 2024.07.08.> 이 규칙은 공포일부터 시행한다.	- 부칙 신설

별표1. 업무상 위임전결사항

현 행							개 정							개정사유	
I. 전 부서 공통사항							I. 전 부서 공통사항							- 복무(국내외 출장, 병가, 공가 및 특별휴가계) 관련 전결권자 명시	
구분	업무내용		총장	전결권자			구분	업무내용		총장	전결권자				
				부 총장*	부 서장	부부 서장	팀장				부 총장*	부 서장	부부 서장		팀장
(생 략)							(현행과 같음)								
복무	국외 출장(항공 Business 이용 승인 포함)		○					국외 출장 신청(항공 Business 이용 승인 포함)		○					
	(신 설)							국외 출장 보고							
	- (신 설)							- 부총장		○					
	- (신 설)							- 교무위원(부총장 제외), 부서장			○				
	- (신 설)							- 팀장, 팀원(계약직원 포함)					○		
	국내 출장							국내 출장 신청 및 보고							
	- 부총장 및 부서장		○					- 부총장		○					
	- (신 설)							- 교무위원(부총장 제외), 부서장			○				
	- 팀장					○		- 팀장					○		
	- 팀장 외 직원(조교 포함)						○	- 팀원(계약직원 포함)							○
교무위원 해외여행		○					교무위원 해외여행		○						

현행							개정							개정사유		
구분	업무내용	총장	전결권자				구분	업무내용	총장	전결권자				개정사유		
			부총장*	부서장	부부서장	팀장				부총장*	부서장	부부서장	팀장			
	휴가						연가 및 공가, 특별휴가 신청									
	- 교무위원 연가	○						- 교무위원	○							
	- (신 설)							- 부서장(직원)		○						
	- 팀장 휴가			○				- 팀장			○					
	- 팀장의 직원(조교 포함) 휴가					○		- 팀원(계약직원 포함)					○			
	(신 설)							병가 신청								
	- (신 설)							- 교무위원	○							
	- (신 설)							- 부서장(직원)		○						
	- (신 설)							- 팀장, 팀원(계약직원 포함)				○				
	소속직원의 업무분장, 근태관리							○	소속직원의 업무분장, 근태관리							○
(생략)							(현행과 같음)									
* 국내의 기관과의 협약체결 및 사업 제안(학사 및 산학)의 학사는 교무부총장, 산학은 산학부총장 위임전결사항임							* (현행과 같음)									
II. 부서별 위임전결 사항 II-1. 대학교 본부 4. 총무처 ◎ 총무팀							II. 부서별 위임전결 사항 II-1. 대학교 본부 4. 총무처 ◎ 총무팀								- 현행 시스템상 직원의 연가 사용은 해당 부서에서 처리 함에 따라 총무팀 연가 승인에 대한 내용 삭제 필요 - 공가 및 병가 승인은 총무팀 관리 사안으로 전결권자 지정 필요	
구분	업무내용	총장	전결권자				구분	업무내용	총장	전결권자						
			부총장	처장	부처장	팀장				부총장	처장	부처장	팀장			
(생략)							(현행과 같음)									
직원의 복무, 교육훈련 및 출장관리	직원의 휴가승인(특별휴가)					○	직원의 복무, 교육훈련 및 출장관리	직원의 공가 및 특별휴가 승인								○
	직원의 휴가승인(연가)					○		<삭제 2024.07.08.>								
	(신 설)							직원의 병가 승인			○					
	직원의 휴가 및 근태기록 관리					○		직원의 휴가 및 근태기록 관리								○
	교육훈련 계획 수립			○				교육훈련 계획 수립			○					
	교육훈련 실시					○		교육훈련 실시								○
	국내 출장, 연수, 파견					○		국내 출장, 연수, 파견								○
	국외 출장, 연수, 파견			○				국외 출장, 연수, 파견			○					
(생략)							(현행과 같음)									

현 행							개 정							개정사유
5. 기획처 ◎ 예산팀							5. 기획처 ◎ 예산팀							- 원화(KRW) 납부금액 기준 이 확정된 등록금 및 각종 수납금에 대한 외화(USD) 환산 납부금액 확정에 대한 위임전결권 지정
구분	업무내용	총장	전결권자				구분	업무내용	총장	전결권자				
			부총장	차장	부차장	팀장				부총장	차장	부차장	팀장	
(생 략)							(현행과 같음)							
등록금 및 수납금 책정	등록금 및 각종 수납금 기준 확정	○					등록금 및 수납금 책정	등록금 및 각종 수납금 기준 확정	○					
	<u>〈신 설〉</u>							등록금 및 각종 수납금 기준에 따른 외화 납부금액 확정			○			
(생 략)							(현행과 같음)							